

**ПРИНЯТО:**

протокол №1 от 28.08.2020 г. на  
заседании педагогического совета  
МДОУ детский сад «Солнышко» с. Шелаево  
Валуевского района Белгородской области

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом № 69-од от 01.09.2020  
Заведующий  
МДОУ детский сад «Солнышко»  
с. Шелаево Валуевского района  
Белгородской области  
О.А. Аридова /



**Положение  
о «Центре игровой поддержки» для родителей (законных представите-  
лей), обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Солнышко» с. Шелаево  
Валуевского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность «Центра игровой поддержки» (далее ЦИП) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» с. Шелаево Валуевского района Белгородской области (далее МДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.04.2016 года № 669-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте об-

разовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Белгородской области «Об образовании в Белгородской области» от 23.10.2014 года;
- Постановлением Правительства Белгородской области от 25.01.2010 года № 27-пп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года» (ред. от 25.04.2016 г. №122-пп);
- Постановлением Правительства Белгородской области от 26.10.2013 года № 431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы»;
- Приказом департамента образования области от 30.06.2015 года № 2996 «Об утверждении «дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области»;
- Приказом департамента образования области от 04.03.2016 года № 756 «Об утверждении «дорожной карты» по обеспечению детей в возрасте до 3 лет программами поддержки раннего развития».

Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2. ЦИП осуществляет психолого – педагогическую деятельность, направленную на развитие детей раннего возраста от 1 года до 3 лет, на основе методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий, оказания психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) и адаптации ребенка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение .

1.3. ЦИП, как вариативная форма дошкольного образования, является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей раннего дошкольного возраста от 1 года до 3 лет.

1.4. К категориям получателей услуг ЦИП относятся:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста без особых образовательных потребностей, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в муниципальной дошкольной образовательной организации);

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста без особых образовательных потребностей, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации (зарегистрированы в региональном информационном ресурсе по учету детей для поступления в дошкольную образовательную организацию).

1.5. Деятельность ЦИПа по развитию, воспитанию, оздоровлению детей раннего дошкольного возраста от 1 года до 3 лет осуществляется на бесплатной основе.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим МДОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи ЦИПа.**

### **2.1. Задачи ЦИПа:**

- ✓ содействие социализации ребенка посредством организации игровой деятельности;
- ✓ обучение родителей (законных представителей) способам применения различных видов игровых средств обучения, организации развивающих игр;
- ✓ консультирование родителей в вопросах создания развивающей среды, формировании оптимального состава игровых средств обучения (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка);
- ✓ ознакомление родителей (законных представителей) с современными видами игровых средств обучения.

## **3. Основные направления деятельности ЦИПа.**

### **3.1. Основные направления работы ЦИПа с детьми раннего возраста:**

- ✓ Развитие эмоционально – личностной, социальной сферы ребенка;
- ✓ Развитие речи;
- ✓ Развитие мышления;
- ✓ Развитие мелкой моторики, движений рук и ручных навыков, сенсорных ощущений;
- ✓ Развитие двигательной активности;
- ✓ Развитие творческих, музыкальных, познавательных навыков и способностей.

## **4. Организация деятельности ЦИПа.**

4.1. ЦИП открывается на основании приказа заведующего МДОУ.

4.2. ЦИП функционирует в помещении, отвечающем требованиям СанПиН, пожарной безопасности, при наличии соответствующего возрастным особенностям детей материально – технического, программно – методического и кадрового обеспечения.

4.3. Участниками образовательного процесса в ЦИПе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, специалисты МДОУ.

4.4. Занятия проводятся в течение учебного года, в период с 15 сентября по 15 мая. В летний период ЦИП не функционирует.

4.5. Наполняемость группы при организации групповой работы не более 12 детей. В работе группы могут принимать участие родители (законные представители).

4.6. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.7. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, но не превышает одного часа, кратность посещения – 1 раз в неделю - средн. Часы работы с 13-30 до 14-30.

4.8. В период функционирования ЦИПа питание для детей не организовывается.

4.9. Основными формами работы с ребенком и семьей являются игровые сессии, игры, упражнения, игры-занятия, консультации, тренинги, развлечения.

4.10. Содержание и методы деятельности ЦИПа определяются программой игровой поддержки и (или) психолого-педагогического сопровождения ребенка (детей), специалистами учреждения в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования, обеспечивающим индивидуальное, личностно - ориентированное развитие ребенка.

4.11. Основные направления деятельности ЦИПа, под непосредственным руководством заведующего, осуществляются педагогами МДОУ:

- ✓ Воспитателем;
- ✓ Педагогом – психологом;
- ✓ Учителем – логопедом;
- ✓ Музыкальным руководителем;
- ✓ Инструктором по физической культуре.

4.12. К полномочиям заведующего МДОУ относятся:

- ✓ Издание правового акта об открытии на базе МДОУ ЦИПа, в котором определяется лицо, ответственное за организацию его деятельности, и режим работы ЦИП;
- ✓ Общее руководство и контроль за работой ЦИП;
- ✓ Издание, утверждение и внесение изменений в необходимые нормативные правовые документы (приказ об открытии ЦИП, Положение о деятельности ЦИП, договор с родителями (законными представителями)).
- ✓ Определение режима работы ЦИП;
- ✓ Проведение работы по созданию необходимых кадровых, материально-технических и учебно-методических условий для организации деятельности ЦИП;
- ✓ Заключение договоров между МДОУ и родителями (законными представителями) о предоставлении услуг в ЦИП;
- ✓ Утверждение программы (программ) игровой поддержки и (или) психолого-педагогического сопровождения ребенка (детей), индивидуальной

программы работы с семьей (при необходимости), разрабатываемых МДОУ самостоятельно.

4.13. К полномочиям лица, назначенного заведующим МДОУ в качестве ответственного за организацию деятельности ЦИП относится:

- ✓ Первичная беседа с родителем (законным представителем) лично/ по телефону или с использованием электронных ресурсов (переписка по электронной почте).
- ✓ Проведение разъяснительной работы о возможностях ЦИП и основных направлениях его деятельности, в т.ч. посредством СМИ и Интернет-ресурсов;
- ✓ Составление индивидуальных программ работы с семьей (при необходимости);
- ✓ Ведение документации (Журнала учета родителей (законных представителей, Журнал учета проведенной работы)
- ✓ Координация деятельности сотрудников ЦИП;
- ✓ Анализ результативности деятельности ЦИП;
- ✓ Размещение на официальном сайте Организации информации о наличии ЦИП, режиме его работы, порядке оказания услуг и иных дополнительных сведений.
- ✓ Организация участия сотрудников ЦИП в обучающих методических мероприятиях с целью повышения их квалификации.

4.14. Сотрудники ЦИП осуществляют:

- ✓ проведение информационно-просветительской работы и консультирования родителей (законных представителей);
- ✓ разработку программы (программ) игровой поддержки и (или) психолого-педагогического сопровождения ребенка (детей), индивидуальной программы работы с семьей (при необходимости);
- ✓ обучение родителей (законных представителей) навыкам эффективного взаимодействия с ребенком, в целях его развития, способам применения различных видов игровых средств;
- ✓ организацию развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми в присутствии родителей (законных представителей).

4.15. Специалистами ЦИП используются очные и заочные (выполняемые родителями самостоятельно в домашних условиях) формы работы: индивидуальные и групповые совместно с родителями (законными представителями) игровые сеансы, консультации и практикумы, мастер-классы, творческие задания и т.п.

## 5. Комплектование ЦИПа.

5.1. В ЦИП принимаются дети, не посещающие дошкольные образовательные учреждения в возрасте от 1 года до 3-х лет.

5.2. В ЦИП дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора о сотрудничестве, заключенного между родителями (законными представителями) и администрацией учреждения,

предусматривающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей) и получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка.

5.3. Количество мест в ЦИПе ограничено и составляет 12 мест.

5.4. Очередность предоставления мест в ЦИПР определяется по дате подачи заявления о зачислении. Заявления принимаются в течение учебного года при наличии свободных мест в группе, оформляются приказом о зачислении ребенка в ЦИП.

5.5. Отчисление ребенка из ЦИП производится в соответствии с приказом МДОУ на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей).

## **6. Документация ЦИПа.**

6.1. Отчетными документами специалистов ЦИПР является:

- ✓ Программа ЦИПа.
- ✓ Планирование деятельности центра на учебный год.
- ✓ Список педагогов, осуществляющих образовательную деятельность в ЦИПе.
- ✓ Журнал учета родителей ЦИПа.
- ✓ Журнал учета проведенной работы.
- ✓ Список детей, зачисленных в ЦИП.
- ✓ Табель учета посещаемости детей в ЦИПе.
- ✓ График работы ЦИПа.
- ✓ Расписание игровой образовательной деятельности.
- ✓ Отчет о работе за учебный год.